

Согласовано с
Педагогическим советом
протокол № 01
от 19 августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО



Положение о методической коллегии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Школы.
- 1.2. Методическая коллегия – постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Школы, в целях совершенствования образовательного процесса, повышения уровня квалификации педагогических работников Школы.
- 1.3. Решения методической коллегии являются рекомендательными для коллектива Школы и служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 1.4. Методическая коллегия постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 1.5. Администрация школы содействует повышению управленческой компетенции членов методической коллегии.
- 1.6. Методическая коллегия оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании более творческой обстановки в педагогическом коллективе.

2. Функции методической коллегии

- 2.1. Обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности Школы.
- 2.2. Разработка и обсуждение дополнительных образовательных программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана.
- 2.3. Определение приоритетов в методической, концертно-просветительской и внеклассно-воспитательной деятельности педагогического коллектива и выработка рекомендаций администрации и педсовету, направленных на повышение качества обучения в Школе.
- 2.4. Планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей.
- 2.5. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, её результатами.
- 2.6. Оказание помощи преподавателям Школы в повышении профессионального мастерства и творческого роста.
- 2.7. Оценка результатов учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности преподавателей и отделений школы.
- 2.8. Подготовка документов для лицензирования дополнительных образовательных программ в области искусств.
- 2.9. Подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.10. Проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся школы в конкурсных мероприятиях.
- 2.11. Разработка положений о проведении конкурсов, фестивалей.
- 2.12. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации школы, а также для разработки

инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработке новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к школе.

2.13. Обсуждение локальных актов Школы.

2.14. Обсуждению кадровых вопросов Школы.

2.15. Выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почётные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов.

3. Организация деятельности

3.1. В состав методической коллегии входят заместитель директора по учебной работе, методист, квалифицированные преподаватели Школы, срок полномочия методической коллегии 3 года.

3.2. Председателем методической коллегии является методист, организующий работу методической коллегии и выполнение его рекомендаций.

3.3. Секретарь методической коллегии избирается из числа его членов.

3.4. Заседания методической коллегии проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости, и оформляются соответствующими протоколами.

3.5. Решения методической коллегии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.6. В своей деятельности методическая коллегия подотчетна педагогическому совету школы.

4. Права и ответственность

4.1. Методическая коллегия имеет право:

- влиять на решение внутришкольной аттестационной комиссии по вопросам аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем методической коллегии. Лица, приглашенные на заседания методической коллегии, пользуются правом совещательного голоса.
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам методической работы преподавателей;
- вносить предложения по формированию образовательной программы и учебных планов ДШИ;
- проводить экспертизу научно-методических разработок, авторских учебных программ преподавателей ДШИ и давать рекомендации по устранению выявленных в процессе экспертизы недостатков;
- представлять научно-методические разработки и учебные программы на утверждение Педагогического совета;
- представлять преподавателей ДШИ к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4.2 Методическая коллегия ответственна за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- утверждение образовательных программ.
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения методической коллегии протоколируются.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3. Протоколы заседаний методической коллегии хранятся в делопроизводстве Школы и передаются по акту.